

Commission d’évaluation

de l’enseignement collégial

Approche préalable à l’évaluation de l’efficacité des systèmes

d’assurance qualité

Fiche d’inscription de l’expert

Mai 2022



La Commission d’évaluation de l’enseignement collégial sollicite la participation d’experts bénévoles dans le cadre de l’opération d’Approche préalable à l’évaluation de l’efficacité des systèmes d’assurance qualité. Cette approche vise à permettre aux nouveaux collèges de compléter une démarche les amenant à élaborer des mécanismes d’assurance qualité, à les appliquer et à développer des pratiques d’évaluation. Ainsi, ils devront évaluer un programme de même que l’application de leurs politiques institutionnelles d’évaluation des apprentissages (PIEA) et des programmes (PIEP) avant d’entreprendre l’évaluation SAQC.

Pour chacune des visites d’établissement à réaliser en Approche préalable, la Commission forme un comité de visite constitué d’un commissaire, d’un agent de recherche ainsi que de trois experts provenant du réseau collégial ou d’un domaine lié à l’évaluation en enseignement supérieur et ayant contribué soit à l’élaboration, à la révision ou à l’évaluation de programme, soit à l’évaluation ou à l’application d’une politique (PIEP ou PIEA). Ce formulaire s’adresse à toutes les personnes désirant œuvrer à titre d’experts pour la Commission dans le cadre de cette opération.

Pour plus d’information sur l’Approche préalable, nous vous invitons à consulter le document [Orientations et cadre de référence - Troisième édition](https://www.ceec.gouv.qc.ca/documents/2021/06/approche-prealable-a-levaluation-de-lefficacite-des-systemes-dassurance-qualite-orientations-et-cadre-de-reference-troisieme-edition.pdf) [cadre de référence](https://www.ceec.gouv.qc.ca/bibliotheque?doc=99132) de l’opération. Pour des renseignements plus détaillés sur les rôles et responsabilités de l’expert, nous vous invitons à consulter la section [Experts](https://www.ceec.gouv.qc.ca/experts) de notre site Internet.

Par ailleurs, il est à noter que la Commission transmettra aux experts associés à une visite d’évaluation tous les documents en format électronique seulement.

Pour toute question :

nathalie.thibault@ceec.gouv.qc.ca

Coordonnatrice de projet, responsable de la logistique des visites et des formations.

**Fiche d’inscription**

Il est indispensable de remplir tous les champs obligatoires marqués d’un astérisque (\*).

1. **\*Coordonnées de l’expert**

À la maison

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Adresse  |  |
| Téléphone |  |
| Cellulaire |  |
| Adresse courriel |  |

Au travail, le cas échéant

|  |  |
| --- | --- |
| Collège ou organisme |  |
| Adresse  |  |
| Téléphone |  |
| Adresse courriel |  |

\*À quelle adresse désirez-vous recevoir la documentation?

[ ]  Maison

[ ]  Travail

1. **Données professionnelles**

|  |
| --- |
| \* Titre / fonction actuelle :Depuis \_\_\_\_ années |
| Titre / fonction antérieure pertinente :Pendant \_\_\_\_ années |
| \* Titre/fonction par lequel vous désirez être présenté au collège visité :  |
| \* Si vous êtes retraité:Dernier employeur : Dernière fonction occupée : |
| Si vous êtes professeur, précisez la discipline enseignée |
| \* Êtes-vous en mesure d’effectuer des visites qui se déroulent… :Êtes-vous en mesure de comprendre des interlocuteurs, comme des étudiants, qui parlent en anglais lors de visite de la Commission ?  | [ ]  Oui[ ]  Non |

1. **Expérience et expertise en évaluation et en assurance qualité**

Dans le cadre de vos fonctions et de vos expériences professionnelles, actuelles et antérieures, nous souhaitons connaître votre contribution, le cas échéant, à des travaux en évaluation et en assurance qualité (évaluation de programmes, évaluation d’application de politiques institutionnelles, évaluation de l’efficacité du plan stratégique et du plan de réussite, etc.).

Dans votre milieu de travail, vous avez participé à des travaux d’évaluation à titre de :

[ ]  Membre d’un comité d’évaluation ;

[ ]  Participant aux consultations menées par le comité d’évaluation ;

[ ]  Personne-ressource pour la collecte ou la gestion des données ;

[ ]  Membre d’une instance appelée à valider certains documents produits dans le cadre d’une démarche d’évaluation ;

[ ]  Responsable de la démarche d’évaluation ;

[ ]  Membre d’un comité de suivi d’évaluation ;

[ ]  Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Précisions (si nécessaire) :

|  |
| --- |
|  |

Précisez les opérations d’évaluation auxquelles vous avez participé à titre d’expert pour la Commission :

[ ]  Aucune;

[ ]  Efficacité des plans stratégiques (cégeps) ;

[ ]  Efficacité des plans de réussite (collèges privés subventionnés) ;

[ ]  Application de la PIEP et évaluation de programme (collèges privés non subventionnés) ;

[ ]  Application de la PIEA ;

[ ]  Évaluation de programme d’étude ;

[ ]  Évaluation institutionnelle ;

[ ]  Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Précisions (si nécessaire) :

|  |
| --- |
|  |

1. **Motivation et intérêt à contribuer aux travaux de la Commission à titre d’expert**

Quelle est votre motivation à agir à titre d’expert pour la Commission ?

|  |
| --- |
| (Maximum de 100 mots) |

Plus spécifiquement, quel est votre intérêt pour les objets d’évaluation de cette opération, soit :

La qualité des programmes d’études selon les critères de pertinence, de cohérence, de valeur des méthodes pédagogiques et de l’encadrement des étudiants, d’adéquation des ressources humaines, matérielles et financières, d’efficacité et de qualité de la gestion des programmes d’études;

L’application des politiques institutionnelles (PIEA et PIEP) selon les critères de conformité et d’efficacité de l’application?

|  |
| --- |
| (Maximum de 100 mots) |

1. **\* Disponibilité**

Je suis disponible pour participer à une séance de formation d’experts à distance qui se déroulera sur deux demi-journées dans une même semaine:

[ ]  oui

[ ]  non

Je dispose des outils technologiques et les compétences pour utiliser les plateformes :

[ ]  Zoom

[ ]  Teams

**6. \* Autorisation**

|  |
| --- |
| \*Mon employeur (nom et fonction) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m’autorise à participer à des visites d’audit proposées par la Commission[ ]  Sans objet  |

Nous vous remercions de l’intérêt que vous manifestez pour les travaux de la Commission d’évaluation de l’enseignement collégial. Nous vous contacterons au moment opportun.

En vertu de la Loi sur l’accès à l’information et la protection des renseignements personnels, la Commission s’engage à utiliser les données personnelles recueillies uniquement pour les fins visées.

**Directives pour la transmission de votre formulaire complété**

1. Sauvegarder le formulaire.

2. Utiliser votre logiciel de messagerie pour joindre en pièce attachée votre formulaire.

3. Transmettre votre courriel à : expert@ceec.gouv.qc.ca.

4. Changer les paramètres de votre boîte courriel pour éviter que nos courriels tombent dans vos dossiers indésirables : consulter [Bloquer ou autoriser (paramètres du courrier indésirable) (microsoft.com)](https://support.microsoft.com/fr-fr/office/bloquer-ou-autoriser-param%C3%A8tres-du-courrier-ind%C3%A9sirable-48c9f6f7-2309-4f95-9a4d-de987e880e46#bkmk_safesenders)

5. Un accusé réception vous parviendra dans les 48 heures suivant la transmission du formulaire.