

Septembre 2001

Québec, le 10 septembre 2001

Monsieur Jacques Gilbert
Directeur des études
Collège Shawinigan
2263, avenue du Collège, C.P. 610
Shawinigan (Québec) G9N 6V8

Objet : Suivi au rapport d'évaluation du programme de *Techniques administratives*

Monsieur le Directeur,

La Commission d'évaluation de l'enseignement collégial a pris connaissance, lors de sa réunion du 4 septembre 2001, des mesures prises par le Collège Shawinigan pour donner suite au rapport d'évaluation du programme de Techniques administratives (410.12).

La Commission avait alors reconnu la qualité de la mise en œuvre de ce programme conduisant au DEC. L'unique recommandation adressée au Collège demandait d'interroger plus systématiquement les étudiants sur la charge de travail qu'ils effectuent dans chaque cours et de s'assurer qu'elle respecte la pondération prévue. Le Collège faisait parvenir à la Commission, en août 2001, un rapport de suivi préparé par le comité de programme de Sciences et techniques administratives.

L'étude et l'analyse des différents éléments de ce rapport soit le questionnaire pour évaluer la charge de travail des élèves, la compilation des données à ce sujet, les commentaires et actions envisagées des enseignants ainsi que l'analyse globale des résultats et actions annoncés, pour les sessions automne 2001 et hiver 2002, permettent à la Commission d'estimer que des suites satisfaisantes ont été apportées à la recommandation contenue dans son rapport de juin 1998.

Je vous remercie de votre collaboration et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le président,

Jacques L'Écuyer